

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Julio Felipe Sarah Sánchez		
<b>RUT</b>	/		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	mes de Julio 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 156	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$1.591.497
<b>PROGRAMA</b>	:		
<b>ITEM</b>	:	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	
<b>CARGO</b>	:		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de estudios de título.</li> <li>2. Búsqueda de nuevas propiedades para comodato y/o compra para el funcionamiento de dependencias municipales.</li> <li>3. Elaboración de diferentes tipos de contrato referidos a bienes inmuebles y los referidos a su uso.</li> <li>4. Asesoría en la constitución de condominios sociales para la postulación de proyectos.</li> <li>5. Colaboración para el estudio de propiedades municipales que permitan la regularización y posible postulación de proyectos.</li> <li>6. Regularización de Centro de salud Familiar (CESFAM), que no cuenten con título de dominio.</li> <li>7. Regularización técnica de los CESFAM, que cumplan con la norma jurídica impuesta por la autoridad Sanitaria</li> <li>8. Colaboración en mesas técnicas del trabajo (DESAL- DOM- SECPLA)</li> </ol>			
<b>Actividades del mes</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>		
1	Se está preparando presentación Liceo Comercial Inteco- Valdivieso para ser presentada la solicitud de transferencia gratuita al consejo de concejales para que autorice dicha solicitud, se siguen recabando últimos materiales que son parte de los que solicita <b>SERVIU</b> .		
2	Se está preparando presentación Locales Comerciales San Cristóbal para ser presentada la solicitud de transferencia gratuita al consejo de concejales para		